

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 5 năm 2025

Số: 01 /SVHTTDL-VP

V/v tổ chức triển khai nhiệm vụ ngay
sau thành lập Sở Văn hóa, Thể thao và
Du lịch TP.Đà Nẵng

Kính gửi:

- Các đồng chí Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 26/4/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố về việc thành lập Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng chính thức hoạt động từ ngày 01/5/2025 và căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng¹, nhằm tiếp tục đảm bảo các chức năng của Sở được triển khai thông suốt, không bị gián đoạn, nhất các công việc có thời hạn, thời hiệu trong thời gian chờ hoàn thiện Quyết định phân công công tác mới trong Ban lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Sở có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao các đồng chí lãnh đạo Sở

a) Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo chung và toàn diện về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Thành ủy, HĐND thành phố, UBND thành phố và Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch về toàn bộ hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; trực tiếp phụ trách công tác tổ chức cán bộ, tài chính, công tác thanh tra, khiếu nại tố cáo của Sở.

b) Đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc Sở

- Tiếp tục chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách trước khi thành lập Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (trong đó: (1) đối với Sở Văn hóa và Thể thao thực hiện theo Thông báo số 99/TB-SVHTT ngày 01/3/2025 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Sở; riêng đối với các nhiệm vụ phân công cho ông Phạm Tấn Xử - nguyên Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao tạm thời phân công đồng chí Hà Vỹ - Phó Giám đốc Sở chỉ đạo xử lý đối với lĩnh vực quản lý di sản văn hóa và các đơn vị thuộc Sở: Bảo tàng Đà Nẵng, Bảo tàng Điêu khắc Chăm, Bảo tàng Mỹ thuật Đà Nẵng; phân công đồng chí Tấn Văn Vương - Phó Giám đốc Sở phụ trách chỉ đạo Văn phòng Sở; (2) đối với Sở Du lịch thực hiện theo Quyết định số 10/QĐ-SDL ngày 15/01/2024 về phân công nhiệm vụ trong ban lãnh đạo Sở Du lịch và Công văn số 784/SDL-VP ngày 23/4/2025 của Sở Du lịch về điều chỉnh phân công công tác tạm thời trong Ban Giám đốc).

¹ Ban hành tại Quyết định số 30/2023/QĐ-UBND ngày 21/8/2023 của UBND thành phố Đà Nẵng.

- Tập trung chỉ đạo các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở được giao phụ trách triển khai đảm bảo tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao tại Chương trình công tác của Ban Thường vụ Thành ủy năm 2025, các Nghị quyết của HĐND thành phố, tại Chương trình công tác của UBND thành phố năm 2025², Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội, thu chi ngân sách nhà nước và chủ đề 2025 của UBND thành phố³ và các nhiệm vụ do lãnh đạo Thành ủy, HĐND thành phố, UBND thành phố giao trên Phần mềm rà soát công việc của UBND thành phố và tại Chương trình công tác của Sở Du lịch năm 2025⁴, Chương trình công tác của Sở Văn hóa và Thể thao năm 2025⁵... (Lưu ý: cần chủ động xếp lịch họp rà soát, kiểm tra trách sót việc và kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cho các phòng, đơn vị có liên quan để đạt hiệu quả cao).

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ và lịch trực lãnh đạo được phân công trong dịp Lễ 30/4, 01/5/2025 trước khi thành lập Sở nhằm đảm bảo công việc thông suốt và tiếp tục chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh có liên quan (nếu có) trong dịp Lễ, nhất là công tác báo cáo tình hình cho cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.

2. Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và Chương trình công tác năm 2025 của Sở, các nhiệm vụ phát sinh trước khi thành lập Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để chủ động, tập trung tham mưu cho lãnh đạo Sở triển khai các nhiệm vụ đảm bảo thông suốt hiệu quả, nhất là các nhiệm vụ có thời hạn, nhiệm vụ được lãnh đạo thành phố giao, đồng thời chịu trách nhiệm người đứng đầu trước Giám đốc Sở nếu để chậm trễ công việc của Sở.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện đối với công tác trực xử lý công việc, sự cố (nếu có) dịp Lễ 30/4, 01/5/2025 và thực hiện công tác báo cáo tình hình cho lãnh đạo Sở khi có yêu cầu. Đối với các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở được phân công tổ chức các hoạt động, sự kiện phục vụ người dân và du khách trong dịp Lễ 30/4, 01/5 cần phối hợp với các đơn vị có liên quan để triển khai các biện pháp nhằm đảm bảo an ninh, an toàn cho người dân, du khách khi tham gia sự kiện.

- Quán triệt, phổ biến nội dung Công văn này đến toàn thể công chức, viên chức của đơn vị mình biết để chủ động tổ chức triển khai nhiệm vụ được giao, nhất là phát huy tinh thần Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy. Kịp thời báo cáo các Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực, Giám đốc Sở để chỉ đạo xử lý nghiêm đối với các công chức, viên chức vi phạm (nếu có).

3. Giao Văn phòng Sở

- Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tổng hợp báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thành ủy, HĐND thành phố, UBND thành phố về tình hình hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch sau lễ và tham mưu công tác cung cấp thông tin cho báo chí dịp lễ. Hoàn thành ngày 03/5/2025.

² Ban hành tại Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng

³ Ban hành tại Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 10/01/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng.

⁴ Ban hành tại Quyết định số 07/QĐ-SDL ngày 15/01/2025 của Sở Du lịch;

⁵ Ban hành tại Chương trình số 79/CTr-SVHTT ngày 21/02/2025 của Sở Văn hóa và Thể thao.

- Giao Chánh Văn phòng Sở Du lịch (cũ) chủ trì, phối hợp với Chánh Văn phòng Sở Văn hóa và Thể thao (cũ) đảm bảo các hệ thống mạng nội bộ và phần mềm dùng chung phục vụ hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng không bị gián đoạn từ ngày 01/5/2025.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc Sở, Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện cho đến khi có thông báo mới. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy (để b/c);
- UBND thành phố (để b/c);
- Lưu: VT, VP (Phong).

GIÁM ĐỐC



Trương Thị Hồng Hạnh

huannd1-13/05/2025 15:34:48-huannd1-huannd1-huannd1