|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CÔNG TY**  **TÊN CƠ SỞ KINH DOANH DU LỊCH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: | *Đà Nẵng, ngày tháng năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Đảm bảo an toàn phòng chống dịch COVID-19 tại cơ sở kinh doanh …**

**theo Hướng dẫn tạm thời số 3862/HD-BVHTTDL ngày 18 tháng 10 năm 2021 của**

**Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

**I. THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ KINH DOANH**

1. Tên doanh nghiệp:…………………………………

2. Ngành nghề sản xuất kinh doanh:…………………..

*Nếu là lĩnh vực lưu trú thì nêu rõ về quy mô, công suất …*

Số phòng: ………………… Số tầng: …………………

3. Tổng số nhân viên đang làm việc tại đơn vị: ………………

Số nhân viên đã được tiêm đủ 02 mũi vắc xin hoặc đã khỏi bệnh COVID-19 trong vòng 06 tháng: ………………

Số nhân viên đã được tiêm 01 mũi vắc xin trên 14 ngày: ………………

Số nhân viên chưa được tiêm vắc xin (làm trực tuyến): ………………

4. Các dịch vụ hiện có: lưu trú, …

5. Lãnh đạo phụ trách, theo dõi công tác phòng chống COVID-19

Họ và tên: …. Chức vụ/ Bộ phận: …

Số điện thoại: …

**II. PHƯƠNG ÁN PHỤC VỤ KHÁCH**

**1. Thành lập Tổ y tế/ Tổ công tác phòng chống COVID-19**

**a) Thành viên**

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**b) Nhiệm vụ**

Kiểm tra, giám sát toàn bộ công tác phòng, chống dịch và hỗ trợ khách.

**2. Chuẩn bị điều kiện về phòng chống dịch**

a) Khu vực cách ly tạm thời

Các phòng: ……………………………………. Thuộc tầng ……………………

b) Chuẩn bị khẩu trang y tế, sát khuẩn, poster 5K tại các khu vực dịch vụ

- Sảnh lễ tân bố trí đầy đủ khẩu trang y tế, sát khuẩn, poster 5K

- Khu vực thang máy, nhà vệ sinh sảnh: sát khuẩn, poster 5K

- Các khu vực công cộng khác: sát khuẩn, poster 5K

c) Trong quá trình hoạt động

- Triển khai đầy đủ, hiệu quả các biện pháp đảm bảo phòng, chống dịch theo Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và Phương án xử lý rủi ro khi có trường hợp mắc COVID-19 đã xây dựng ban hành. Bố trí lãnh đạo phụ trách, theo dõi, kiểm tra công tác phòng chống COVID-19. Lập sổ theo dõi y tế, đo thân nhiệt của cán bộ nhân viên trước khi vào làm việc. Nhân viên có các biểu hiện sốt, ho, đau rát họng, khó thở phải xét nghiệm SARS-CoV-2 hoặc nghỉ làm và theo dõi sức khỏe y tế tại nhà.

- Bố trí khu vực đón tiếp khách, cửa ra vào và lối đi đúng khoảng cách theo hướng dẫn của Bộ Y tế. Niêm yết mã QR (mã Check-in Điểm đến an toàn) và bảng thông tin hướng dẫn đảm bảo an toàn, phòng chống dịch COVID-19 tại nơi đón tiếp, trên phương tiện vận tải khách du lịch, nơi sử dụng dịch vụ và trong phòng ngủ của cơ sở lưu trú du lịch.

- Phải có thiết bị kiểm soát mã QR để quản lý thông tin người vào/ra địa điểm sử dụng dịch vụ.

- Tổ chức đo thân nhiệt đối với khách đến sử dụng dịch vụ và người đến liên hệ, làm việc, người cung ứng vật tư, hàng hóa, dịch vụ tại đơn vị; cung cấp khẩu trang cho khách khi có nhu cầu.

- Bố trí bồn rửa tay bằng nước sạch, xà phòng, giấy khô lau tay hoặc cung cấp các sản phẩm vệ sinh rửa tay khô có chứa cồn tại nơi đón tiếp, khu vực dịch vụ, thang máy, các khu vực phòng, ban, nơi thay đồ của cán bộ, nhân viên theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Thường xuyên thực hiện quy trình vệ sinh, khử trùng khu vực công cộng, nơi tổ chức dịch vụ đông người, phương tiện vận chuyển, cơ sở lưu trú du lịch, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ khách du lịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Đồ giặt là trong cơ sở kinh doanh du lịch và trang phục của khách được thu, chuyển tới khu vực giặt là theo hướng dẫn, khuyến cáo của cơ quan y tế.

- Thành lập Tổ công tác y tế/ Tổ công tác phòng chống dịch của cơ sở kinh doanh du lịch, chủ động phối hợp với cơ quan y tế, cơ quan có thẩm quyền để hướng dẫn, triển khai công tác phòng chống dịch tại đơn vị. Lập và công bố đường dây nóng, trao đổi thông tin, hỗ trợ khách. Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương nếu phát hiện người có biểu hiện nghi nhiễm COVID-19.

- Thực hiện đăng ký và tự đánh giá an toàn COVID-19 hàng ngày tại địa chỉ http://safe.tourism.com.vn để kết nối với hệ thống an toàn COVID quốc gia.

- Người lao động được hướng dẫn và phổ biến quy định về phòng, chống dịch COVID-19; tuân thủ “Thông điệp 5K” tại nơi làm việc; thực hiện xét nghiệm y tế theo quy định tại khoản 2, mục III của Hướng dẫn tạm thời số 3862/HD-BVHTTDL ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát, hiệu quả dịch COVID-19” trong hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch.

**3. Yêu cầu đối với khách du lịch, khách sử dụng dịch vụ du lịch và người đến liên hệ, làm việc với cơ sở kinh doanh du lịch**

- Thực hiện nghiêm quy định 5K (Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế).

- Có mã QR và thường xuyên sử dụng mã QR khi đến cơ sở kinh doanh du lịch.

- Khi có triệu chứng nghi mắc COVID-19 (ho, sốt, đau họng, mất vị giác, khứu giác…) không được tự ý đi mua thuốc chữa bệnh, phải báo cơ sở y tế nơi gần nhất để được phân luồng, khám sàng lọc.

- Thực hiện đầy đủ các quy định của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19, Bộ Y tế và nội quy của cơ sở kinh doanh du lịch

- Tuân thủ xét nghiệm y tế theo quy định tại khoản 2, mục III, phần B của Hướng dẫn tạm thời số 3862/HD-BVHTTDL ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát, hiệu quả dịch COVID-19” trong hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch.

**4. Phương án xử lý rủi ro khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19** (Mẫu Phương án đính kèm).

**5. Quy trình đón và phục vụ khách**

**Bước 1:**

Hướng dẫn và kiểm tra khai báo y tế đối với khách sử dụng dịch vụ.

- Khách lưu trú khai báo y tế trực tuyến qua ứng dụng Danang Smart City/ Zalo Tổng đài 1022 Đà Nẵng/ khaibaoyte.danang.gov.vn

- Nhân viên sử dụng tài khoản Eticket để quét mã khai báo y tế trực tuyến của khách sử dụng dịch vụ:

+ Chỉ nhận khách có QR Code hợp lệ (hiển thị trên tài khoản Eticket).

+ Đối với khách đã khai báo y tế nhưng có cảnh báo về triệu chứng sốt, ho…, đi về/đến từ/ở vùng dịch hoặc có tiếp xúc với người nghi nhiễm…: Cần triển khai các nghiệp vụ kiểm soát, ngăn chặn, liên hệ cơ quan y tế hướng dẫn, xử lý đối với các trường hợp đến “có nguy cơ về COVID” theo quy định về phòng chống dịch COVID-19.

**Bước 2:**

Hàng ngày thực hiện việc đo thân nhiệt cho khách đến sử dụng dịch vụ, tất cả người lao động, nhân viên của cơ sở kinh doanh du lịch.

**Bước 3:**

Lưu trữ thông tin khách tối thiểu 30 ngày để theo dõi và truy vết khi cần thiết.

**Bước 4:**

Thường xuyên theo dõi tình hình sức khỏe của nhân viên và khách hàng trong suốt thời gian sử dụng dịch vụ, làm việc tại đơn vị. Trường hợp khách, nhân viên có biểu hiện nghi ngờ nhiễm COVID-19 (như: sốt, ho, khó thở,…) thì thực hiện các bước theo Phương án xử lý rủi ro khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Tổ trưởng Tổ y tế/ Tổ công tác phòng chống COVID-19 có trách nhiệm quán triệt, theo dõi, kiểm tra, giám sát, chỉ đạo việc triển khai Kế hoạch phòng chống COVID-19. Lập sổ theo dõi y tế, đo thân nhiệt của cán bộ nhân viên trước khi vào làm việc. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc nếu để xảy ra lây nhiễm dịch bệnh tại đơn vị hoặc ra ngoài cộng đồng.

Thành viên Tổ y tế/ Tổ công tác phòng chống COVID-19 tuân thủ thực hiện đầy đủ các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 theo phân công nhiệm vụ của Tổ trưởng, đảm bảo an toàn cho người lao động và cộng đồng.

Trên đây là Kế hoạch đảm bảo an toàn phòng chống dịch COVID-19 tại cơ sở kinh doanh … theo Hướng dẫn tạm thời số 3862/HD-BVHTTDL ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. … cam kết thực hiện đúng các nội dung hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT** |
| - Sở Du lịch TP. Đà Nẵng;  - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng;  - UBND quận …..;  - Trung tâm Y tế quận……;  - Lưu: …. | **HOẶC CHỦ CƠ SỞ DỊCH VỤ**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |